

Le développement de compétences doit répondre à des besoins de formation identifiés.  
Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre capital humain.  
Vos compétences et connaissances sont optimisées et votre performance reconnue.  
Les aptitudes développées pendant la formation, vous assurent agilité et adaptabilité professionnelle.

## OBJECTIFS

- Utiliser les fonctions avancées d'Excel
- Créer et mettre en forme des tableaux complexes
- Manipuler des données avec les fonctions adaptées pour optimiser leur traitement et analyse
- S'initier à l'enregistrement de macros

## DÉTAILS DE LA FORMATION

### PRÉ-REQUIS



Avoir acquis les compétences intermédiaires du logiciel

### PUBLIC



Tout public

### DURÉE



14 heures

### MODALITÉ



Individuel

### FORMAT



Visio-formation

### ÉVALUATION



Application en environnement professionnel  
Certification ENI

### FORMATEUR



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

### ACCESSIBILITE HANDICAP



Un besoin spécifique, nous étudions la solution pour adapter la formation avec un référent handicap

Le +

Formation certifiante et finançable par le CPF – Compte Personnel de Formation

## MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de pratiques dans l'environnement professionnel
- Adaptation du contenu en fonction de l'environnement professionnel - sur la base du référentiel ENI
- Support de formation : sélection ou construction du formateur - personnalisé et adapté aux besoins et objectifs
- Rythme : 4 sessions de 3h30 non consécutives avec des productions à présenter à la séance suivante



Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous : [formation@capecia-formations.fr](mailto:formation@capecia-formations.fr) | 04 42 50 50 11

Consultez sur notre site et découvrez nos programmes de formation sur mesure.



## PROGRAMME

### CRÉER DES TABLEAUX MULTIDIMENSIONNELS POUR CUMULER ET / OU COMPARER DES DONNÉES

- Utiliser les techniques de sélection rapide (raccourcis-clavier, options de sélection)
- Remplacer des occurrences
- Créer des séries de données complexes
- Exploiter les fonctionnalités de collage spécial
- Créer des formats personnalisés
- Mettre en place des critères de validation : créer des listes déroulantes, cases à cocher, groupes d'options, ...
- Exploiter les données de plusieurs feuilles

### INTÉGRER DES CALCULS ET DES FONCTIONS DE CALCUL COMPLEXES POUR QUE LES RÉSULTATS ATTENDUS SOIENT LISIBLES ET COMPRÉHENSIBLES

- Utiliser les références semi-absolues dans des calculs
- Utiliser la mise en forme conditionnelle avec des formules
- Utiliser une formule conditionnelle imbriquée
- Utiliser des fonctions statistiques
- Réaliser des calculs sur des dates et heures

### REPRÉSENTER LES DONNÉES SUR LES GRAPHIQUES LES PLUS APPROPRIÉS POUR UNE REPRÉSENTATION VISUELLE OPTIMALE

- Créer des graphiques sparkline
- Utiliser les options avancées de mise en forme des graphiques

### CRÉER DES TABLEAUX DE BORD POUR AIDER À LA PRISE DE DÉCISIONS, POUR ANALYSER DES RÉSULTATS ET ANTICIPER DES TENDANCES

- Ajouter des lignes de totaux et sous-totaux
- Importer des données
- Créer des filtres personnalisés
- Supprimer des doublons
- Filtrer à l'aide de plusieurs segments
- Ajouter des statistiques, pourcentages, calculs divers dans un TCD

### ADAPTER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL À SES BESOINS POUR GAGNER EN EFFICACITÉ

- Modifier le ruban
- Etablir des modèles de classeurs et de feuilles

### EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE TRAVAIL COLLABORATIF D'EXCEL POUR OPTIMISER LE TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Protéger un classeur
- Travailler en mode révision avec les membres d'une équipe

### AUTOMATISER LES TACHES RÉPÉTITIVES AVEC UNE MACRO

- Objectifs d'une macro
- Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban
- Enregistrement d'une macro : raccourcis clavier, ruban
- Exécuter une macro
- Gestion des macros