

Un support visuel impactant est une présentation qui n'est ni un copier-coller d'un document Word, ni un piège qui emprisonne l'attention de l'intervenant !

Optimisez vos présentations sans être un expert de la communication.

Ensemble, nous apprendrons à :

- construire des supports visuels harmonieux, dynamiques et efficaces
- présenter avec impact

OBJECTIFS

- Optimiser la gestion des médias et des animations
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama
- Identifier son message clé et le traduire en fil conducteur
- Concevoir une présentation Powerpoint claire et impactante

DÉTAILS DE LA FORMATION

PRÉ-REQUIS



Avoir acquis les compétences fondamentales du logiciel

PUBLIC



Tout public

DURÉE



8 heures

MODALITÉ



Individuelle - Groupe

FORMAT



Visio-formation

ÉVALUATION



Application en environnement professionnel

FORMATEUR



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

ACCESSIBILITÉ HANDICAP



Un besoin spécifique, nous étudions la solution pour adapter la formation avec un référent handicap

Le +

Formation certifiante ENI et finançable par le CPF – Compte Personnel de Formation

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- État des lieux des présentations actuelles (partir de quelques slides existantes) : analyser ses présentations et identifier ses axes d'amélioration
- Théorie co-construite à partir des constats établis
- En intersession : mise en pratique dans ses slides. Présentation et débrief au module 2 des slides avant / après modifiées selon les apports théoriques
- Adaptation du contenu en fonction de l'environnement professionnel - sur la base du référentiel ENI

Cette formation vous intéresse ?

- Contactez-nous : contact@capecia-formations.fr - 04 42 50 50 11
- Pour vous inscrire à la formation avec votre CPF, rendez-vous sur [Mon compte formation](#)

Consultez sur [notre site](#) et découvrez nos programmes de formation sur mesure.

> Flashez moi !



PROGRAMME

Module technique expert : 1 session (4 heures) - format individuel avec un formateur CAPECIA

OPTIMISER LA MISE EN FORME DES DIAPOSITIVES ET LEUR CONTENU POUR RÉALISER DES DIAPORAMAS AU DESIGN PROFESSIONNEL

- Personnaliser un thème pour se créer un modèle
- Grouper des formes, les aligner, les dimensionner, les superposer
- Travailler la qualité de l'image : rogner, travailler la luminosité, le contraste ou la transparence d'une image
- Modifier la disposition d'un graphique
- Appliquer un style à un tableau
- Découper et compresser les vidéos d'une présentation
- Placer un lien hypertexte sur une diapositive (web, documents Word, Excel...)

PARAMÉTRER UN DIAPORAMA AVEC DES EFFETS DE TRANSITION ET D'ANIMATION, AJOUTER DES VIDÉOS, POUR CRÉER DES DIAPORAMAS CAPTIVANTS ET PERSONNALISÉS

- Choisir la bonne stratégie d'animation (boucle, timing, insérer un message vocal)
- Créer et enchaîner des effets d'animation (déplacement simultané d'objets multiples, d'objets le long d'un chemin, etc.)
- Faire apparaître/disparaître des éléments sur une diapositive
- Gérer le minutage des animations et des diapositives
- Automatiser le défilement des diapositives
- Appliquer un effet d'animation sur un objet, sur du texte et un graphique
- Insérer un son, une musique de fond et une vidéo sur une diapositive
- Placer un bouton d'action pour le son, la vidéo, ...

Module créer un support visuel impactant : 4 heures (2 sessions de 2h) – format groupe avec notre partenaire Oïa

IDENTIFIER SON MESSAGE CLÉ POUR CRÉER LE PLAN DE LA PRÉSENTATION

- Établir les questions à se poser avant de rédiger
- Suivre une démarche structurée pour créer l'ossature de sa présentation
- Utiliser les différents Modes de présentation et les Modes Masque pour poser les éléments et les visualiser

CRÉER UN SUPPORT VISUELLEMENT IMPACTANT

- Intégrer les règles d'or d'une présentation efficace (sens de lecture, sens du texte, nombre de mots, une idée par slide, alignements du texte, alignement des images, choix graphiques, etc.)
- Exploiter l'insertion de schémas, Smart Art, illustrations, images, formes, tableaux, icônes, ... pour :
 - Faire la différence entre exposer et analyser
 - Rendre une idée limpide et graphique
 - Transformer du texte en un message visuel
 - Dynamiser des données chiffrées
- Différencier un document à envoyer et un document pour présentation orale (adaptation du contenu, de la projection, de la diffusion et de l'impression)

Notre partenaire : Oïa



Créé en 2019 par Violette THOUZEAU, Oïa propose des formations en prise de parole et communication.

Forte de 8 années comme Responsable des Ressources Humaines et de 10 ans de théâtre, Violette organise avec ses salariés des ateliers d'improvisation dès 2015. De là naissent les ateliers de prise de parole en public : comprendre les clés, désacraliser la prise de parole, élargir sa zone de confort, tout simplement OSER !

Aujourd'hui formatrice certifiée en prise de parole et communication, elle intervient auprès d'écoles, d'entreprises et de freelances pour leur permettre de faire passer des messages clairs et impactants. Elle renforce régulièrement ses acquis pour vous accompagner sur vos communications orales comme écrites, avec ou sans support visuel, en présentiel et en distanciel, pour vos sessions live ou enregistrées face caméra.

Ses valeurs : bienveillance, confidentialité, pragmatisme

Sa source d'énergie au quotidien : vous accompagner