

Le développement de compétences doit répondre à des besoins de formation identifiés.
Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre capital humain.
Vos compétences et connaissances sont optimisées et votre performance reconnue.
Les aptitudes développées pendant la formation, vous assurent agilité et adaptabilité professionnelle.

OBJECTIFS

- Utiliser les fonctions avancées d'Excel
- Créer et mettre en forme des tableaux complexes
- Manipuler des données avec les fonctions adaptées pour optimiser leur traitement et analyse
- Croiser et cumuler des données de plusieurs sources avec l'outil PowerQuery
- S'initier à l'enregistrement de macros

DÉTAILS DE LA FORMATION

PRÉ-REQUIS



Avoir acquis les compétences intermédiaires du logiciel

PUBLIC



Tout public

DURÉE



12 heures

MODALITÉ



Individuel

FORMAT



Visio-formation

ÉVALUATION



Application en environnement professionnel

Certification [ENI](#)

FORMATEUR



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

ACCESSIBILITE HANDICAP



Un besoin spécifique, nous étudions la solution pour adapter la formation avec un référent handicap

Le +

Formation certifiante et finançable par le CPF – Compte Personnel de Formation

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques et de pratiques dans l'environnement professionnel
- Adaptation du contenu en fonction de l'environnement professionnel
- Support de formation : sélection ou construction du formateur - personnalisé et adapté aux besoins et objectifs
- Rythme : 4 sessions de 3h ou 3 sessions de 4h non consécutives avec production intersession à présenter



Cette formation vous intéresse ?

Contactez-nous : formation@capecia-formations.fr | 04 42 50 50 11

Consultez sur notre site et découvrez nos programmes de formation sur mesure.



PROGRAMME

CRÉER DES TABLEAUX MULTIDIMENSIONNELS POUR CUMULER ET / OU COMPARER DES DONNÉES

- Utiliser les techniques de sélection rapide (raccourcis-clavier, options de sélection)
- Remplacer des occurrences
- Créer des séries de données complexes
- Exploiter les fonctionnalités de collage spécial
- Créer des formats personnalisés
- Mettre en place des critères de validation : créer des listes déroulantes, cases à cocher, groupes d'options, ...
- Exploiter les données de plusieurs feuilles

INTÉGRER DES CALCULS ET DES FONCTIONS DE CALCUL COMPLEXES POUR QUE LES RÉSULTATS ATTENDUS SOIENT LISIBLES ET COMPRÉHENSIBLES

- Utiliser les références semi-absolues dans des calculs
- Utiliser la mise en forme conditionnelle avec des formules
- Utiliser une formule conditionnelle imbriquée
- Utiliser des fonctions statistiques
- Réaliser des calculs sur des dates et heures

CRÉER DES TABLEAUX DE BORD POUR AIDER À LA PRISE DE DÉCISIONS, POUR ANALYSER DES RÉSULTATS ET ANTICIPER DES TENDANCES

- Ajouter des lignes de totaux et sous-totaux
- Importer des données
- Créer des filtres personnalisés
- Supprimer des doublons
- Filtrer à l'aide de plusieurs segments
- Ajouter des statistiques, pourcentages, calculs divers dans un TCD

UTILISER POWER QUERY POUR TRAVAILLER SUR PLUSIEURS SOURCES DE DONNÉES : LES CROISER ET LES CUMULER

- Importer, se connecter aux données sources
- Transformer, structurer les données dans l'Editeur de requête
- Croiser, cumuler des données de plusieurs sources
- Récupérer, manipuler les données dans Excel

AUTOMATISER LES TACHES RÉPÉTITIVES AVEC UNE MACRO

- Objectifs d'une macro
- Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban
- Enregistrement d'une macro : raccourcis clavier, ruban
- Exécuter une macro
- Gestion des macros